



THE UNIVERSITY OF THE WEST INDIES

ST. AUGUSTINE, TRINIDAD AND TOBAGO, WEST INDIES

FACULTY OF HUMANITIES & EDUCATION

CENTRE FOR LANGUAGE LEARNING

Telephone: 1(868) 662-2002 Exts. 82453-6, 82453 Email: STA-CLL.FHE@sta.uwi.edu

Effective: March 2, 2026

Please note the following requirements to request a status letter from the ESL Programme:

1. You must have paid for your enrolled course (at least the first payment).
2. Your email request must clearly state the following:
 - Full name (as it appears on your passport)
 - Passport number
 - Country of birth
 - Purpose for requesting the letter
3. All requests must be sent to **STA-EnglishAsA.SecondLanguage@sta.uwi.edu**, and copy **Janine.Lutchman@uwi.edu**.

Please be advised that any omission of the above information will result in delays in processing your letter.

Kindly note that status letter requests take **3–5 working days** to be processed.

Por favor, tenga en cuenta los siguientes requisitos para solicitar una carta de estatus del Programa de Inglés como Segunda Lengua (ESL):

1. Debe haber pagado el curso en el que se ha inscrito (al menos el primer pago).
2. Su solicitud por correo electrónico debe indicar claramente lo siguiente:
 - Nombre completo (tal y como aparece en su pasaporte)
 - Número de pasaporte
 - País de nacimiento
 - Motivo de la solicitud de la carta
3. Todas las solicitudes deben enviarse a **STA-EnglishAsA.SecondLanguage@sta.uwi.edu** con copia a **Janine.Lutchman@uwi.edu**.

Le informamos que la omisión de cualquiera de los datos anteriores podrá ocasionar retrasos en la tramitación de su carta.

Asimismo, las solicitudes de cartas de estatus tardan **entre 3 y 5 días hábiles** en procesarse.

THANK YOU FOR YOUR COOPERATION! GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

